

## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA APLICIRANJE ZA VIZU (Turističko razgledanje do 90 dana)

Viza se izdaje za privremeni boravak do 90 dana, u svrhe turističkog razgledanja.

### Važna napomena:

- Sken dole navedenih dokumenata poslati na mejl adresu konzularnog odeljenja: [consular@s1.mofa.go.jp](mailto:consular@s1.mofa.go.jp)
- Prilikom predaje dokumenata za izdavanje vize u Ambasadi Japana složiti dokumenta po dole naznačenom redosledu.
- U tabeli je naznačeno za koja dokumenta zahtevamo originale.
- Sva dokumenta moraju biti na papiru A4 formata.
- Ne koristiti spajalice, heftalice.
- Sva dokumenta moraju biti u potpunosti popunjena na osnovu instrukcija koji se nalaze na sajtu Ambasade Japana.
- Sva dokumenta moraju biti popunjena ili ispisana na engleskom ili japanskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata napisan na nekom drugom jeziku, podnosioc zahteva je dužan da dostavi i prevod.
- Ambasada Japana zadržava pravo da zatraži od podnosioca zahteva da podnese na uvid i druga dokumenta u skladu sa prirodom zahteva za vizu, a prema zahtevu ovlašćenog službenika ambasade.
- Ambasada Japana zadržava pravo odlučivanja da li će izdati vizu. Podnošenje zahteva za vizu ne znači automatsko dobijanje vize. U slučaju da je zahtev za vizu odbijen, Ambasada Japana zadržava pravo da podnosiocu zahteva ne pruži informaciju o razlozima odbijanja.

#	Dokumenta koja treba predati	Original	Kopija	Potvrda o nabavci dokumenta
1	<b>Validan pasoš</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poželjno je da pasoš ima najmanje dve neiskorišćene strane jednu do druge.</li><li>• Ambasadi Japana poslati samo sken stranice sa fotografijom i ličnim podacima.</li><li>• Ukoliko je podnosilac zahteva strani državljanin, poslati i sken odobrenja privremenog boravka.</li></ul>	●		
2	<b>Aplikacioni formular</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikacioni formular se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari">https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari</a></li><li>• Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta.</li><li>• Aplikacioni formular mora ručno potpisati podnosilac zahteva.</li></ul>	●		
3	<b>Plan boravka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari">https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari</a></li><li>• Plan boravka popuniti na osnovu instrukcija sa sajta.</li><li>• Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta.</li></ul>		●	
4	<b>Potvrda o rezervaciji avionske karte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva.</li><li>• Na potvrdi mora biti ispisan ceo itinerer.</li></ul>		●	
5	<b>Potvrda o rezervaciji smeštaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva.</li><li>• Period boravka u smeštaju se mora poklopiti sa datumima navedenim u aplikacionom formularu, planu boravka i avionskoj karti.</li><li>• Ukoliko podnosilac zahteva u toku boravka menja više smeštaja, podnosilac zahteva mora priložiti potvrde rezervacija za sve smeštaje.</li></ul>		●	
6	<b>Potvrdu o sredstvima za finansiranje boravka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potvrda mora sadržati informaciju o trenutnom stanju na štednom ili tekućem računu, koji je naslovljen na podnosioca zahteva.</li><li>• Potvrda mora biti izdata u periodu od mesec dana pre podnošenja zahteva.</li><li>• Potvrda mora imati pečat banke i potpis bankarskog službenika nadležnog za izdavanje iste.</li><li>• Ukoliko put finansira član porodice (npr. roditelj, brat, sestra ili supružnik), podnosioc zahteva, pored potvrde banke o trenutnom stanju na računu finansijera puta mora da pribavi i zvaničan dokument koji dokazuje odnos podnosioca zahteva sa finansijerom.</li></ul>	●		