

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA APLICIRANJE ZA VIZU
(Poslovno putovanje, kulturna razmena, sportska takmičenja do 90 dana)

Viza se izdaje za privremeni boravak do 90 dana, u svrhe poslovnog putovanja, poput istraživanja tržišta, održavanja poslovnih veza i sastanaka, prisustva na konferencijama, potpisivanja ugovora, pružanja usluga održavanja mašina uvezenih u Japan. Ova viza se izdaje i za učestvovanje u programima kulturne razmene, kao i sportskim takmičenjima i turnirima. Ova viza se izdaje isključivo za aktivnosti koje ne podrazumevaju novčanu nadoknadu, sticanje profita u Japanu.

Važna napomena:

- Sken dole navedenih dokumenata poslati na mejl adresu konzularnog odeljenja: consular@s1.mofa.go.jp
- Prilikom predaje dokumenata za izdavanje vize u Ambasadi Japana složiti dokumenta po dole naznačenom redosledu.
- U tabeli je naznačeno za koja dokumenta zahtevamo originale.
- Sva dokumenta moraju biti na papiru A4 formata.
- Ne koristiti spajalice, heftalice.
- Sva dokumenta moraju biti u potpunosti popunjena na osnovu instrukcija koji se nalaze na sajtu Ambasade Japana.
- Sva dokumenta moraju biti popunjena ili ispisana na engleskom ili japanskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata napisan na nekom drugom jeziku, podnosioc zahteva je dužan da dostavi i prevod.
- Dokumenta koje pribavlja podnosilac zahteva i pozivalac su naznačena. Pozivalac šalje sken dokumenata na mejl, a originale poštom na adresu podnosioca zahteva.
- Obratiti pažnju na razliku u dokumentaciji u slučaju kada pozivalac snosi troškove puta i boravka podnosioca zahteva za izdavanje vize.
- Ambasada Japana zadržava pravo da zatraži od podnosioca zahteva da podnese na uvid i druga dokumenta u skladu sa prirodom zahteva za vizu, a prema zahtevu ovlašćenog službenika ambasade.
- Ambasada Japana zadržava pravo odlučivanja da li će izdati vizu. Podnošenje zahteva za vizu ne znači automatsko dobijanje vize. U slučaju da je zahtev za vizu odbijen, Ambasada Japana zadržava pravo da podnosiocu zahteva ne pruži informaciju o razlozima odbijanja.

#	Dokumenta koja treba predati	Original	Kopija	Potvrda o nabavci dokumenta
*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA PODNOSILAC ZAHTEVA				
1	Validan pasoš <ul style="list-style-type: none"> ● Poželjno je da pasoš ima najmanje dve neiskorišćene strane jednu do druge. ● Ambasadi Japana poslati samo sken stranice sa fotografijom i ličnim podacima. ● Ukoliko je podnosilac zahteva strani državljanin, poslati i sken odobrenja privremenog boravka. 	●		
2	Aplikacioni formular <ul style="list-style-type: none"> ● Aplikacioni formular se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari ● Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta. ● Aplikacioni formular mora ručno potpisati podnosilac zahteva. 	●		
3	Potvrda o rezervaciji avionske karte <ul style="list-style-type: none"> ● Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva. ● Na potvrdi mora biti ispisan ceo itinerer. 		●	
4	Potvrda o zaposlenju <ul style="list-style-type: none"> ● Potvrda mora da sadrži potpis nadležnog lica i pečat firme, ustanove ili organizacije. 		●	
* Ukoliko pozivalac ne snosi troškove puta i boravka				
5	Potvrdu o sredstvima za finansiranje boravka <ul style="list-style-type: none"> ● Potvrda mora da sadrži informaciju o trenutnom stanju na štednom ili tekućem računu, koji je naslovljen na podnosioca zahteva sa naznačenim brojem pasoša. ● Potvrda mora biti izdata u periodu od mesec dana pre podnošenja zahteva. ● Potvrda mora imati pečat banke i potpis bankarskog službenika nadležnog za izdavanje iste. <p>Ukoliko put finansira član porodice (npr. roditelj, brat, sestra ili supružnik), podnosioc zahteva, pored potvrde banke o trenutnom stanju na računu finansijera puta mora da pribavi i zvaničan dokument koji dokazuje odnos podnosioca zahteva sa finansijerom.</p>	●		

*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA POZIVALAC			
6	Potvrda o razlogu za poziv <ul style="list-style-type: none"> ● Potvrda o razlogu za poziv: "Shyouhei no riyu sho" ● Naziv dokumenta na japanskom: 招聘の理由書 ● Formular za potvrdu o razlogu za poziv se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472928.pdf 		●
7	Plan boravka <ul style="list-style-type: none"> ● Plan boravka: "Taizai Yoteihyo" ● Naziv dokumenta na japanskom: 滞在予定表 ● Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472934.pdf 		●
8	Lista podnosioca zahteva <ul style="list-style-type: none"> ● Samo u slučaju da ima više od jednog podnosioca zahteva ● Lista podnosioca zahteva: "Shinesisha Meibou" ● Naziv dokumenta na japanskom: 申請者名望 ● Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472930.pdf 		●
*Ukoliko pozivalac snosi troškove puta i boravka			
9	Garantno pismo <ul style="list-style-type: none"> ● Garantno pismo: "Mimoto hoshyo sho" ● Naziv dokumenta na japanskom: 身元保証書 ● Formular za garantno pismo se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472926.pdf 		●
10	Dokumenta o firmi, ustanovi ili organizaciji <ul style="list-style-type: none"> ● Dokument koji daje kratak pregled firme, ustanove ili organizacije se na japanskom naziva "Kaishya Dantai Gaiyo Setsumei sho" (会社・団体概要説明書) ● Formular za kratak pregled firme, ustanove ili organizacije nalazi se na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472932.pdf ● Umesto ovog dokumenta garantor može priložiti Potvrdu o registraciji pravnog lica, koji se na japanskom naziva "Hojin Tokibo Touhon" (法人登記簿謄本). ● U slučaju da pravno lice, koje poziva podnosioca zahteva prilaže kopiju Kvartalnog korporativnog izveštaja, koji se na japanskom naziva "Kaishya Shiki Ho" (会社四季報), nije potrebno prilagati bilo koji od prethodno pomenutih dokumenata. ● U koliko je pozivalac ili garantor fizičko lice, potrebno je priložiti njegovu/njenu potvrdu o znanstvenosti. 		●