

**DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA APLICIRANJE ZA VIZU  
(Poseta rođacima ili poznanicima do 90 dana)**

Viza se izdaje za privremeni boravak do 90 dana, u svrhu posete rođacima, bračnim partnerima, poznanicima ili prijateljima. Ova viza se izdaje isključivo za aktivnosti koje ne podrazumevaju novčanu nadoknadu od pravnog ili fizičkog lica u Japanu, ili sticanje profita u Japanu.

**Važna napomena:**

- Sken dole navedenih dokumenata poslati na mejl adresu konzularnog odeljenja: [consular@s1.mofa.go.jp](mailto:consular@s1.mofa.go.jp)
- Prilikom predaje dokumenata za izdavanje vize u Ambasadi Japana složiti dokumenta po dole naznačenom redosledu.
- U tabeli je naznačeno za koja dokumenta zahtevamo originale.
- Sva dokumenta moraju biti na papiru A4 formata.
- Ne koristiti spajalice, heftalice.
- Sva dokumenta moraju biti u potpunosti popunjena na osnovu instrukcija koji se nalaze na sajtu Ambasade Japana.
- Sva dokumenta moraju biti popunjena ili ispisana na engleskom ili japanskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata napisan na nekom drugom jeziku, podnosioc zahteva je dužan da dostavi i prevod.
- Dokumenta koje pribavlja podnosilac zahteva i pozivalac su naznačena. Pozivalac šalje sken dokumenata na mejl, a originale poštom na adresu podnosioca zahteva. Nazivi dokumenata na japanskom su istaknuti u listi.
- Obratiti pažnju na razliku u dokumentaciji u slučaju kada pozivalac snosi troškove puta i boravka podnosioca zahteva za izdavanje vize.
- Ambasada Japana zadržava pravo da zatraži od podnosioca zahteva da podnese na uvid i druga dokumenta, koja nisu na listi, u skladu sa prirodom zahteva za vizu, a prema zahtevu ovlašćenog službenika ambasade.
- Ambasada Japana zadržava pravo odlučivanja da li će izdati vizu. Podnošenje zahteva za vizu ne znači automatsko dobijanje vize. U slučaju da je zahtev za vizu odbijen, Ambasada Japana zadržava pravo da podnosiocu zahteva ne pruži informaciju o razlozima odbijanja.

#	Dokumenta koja treba predati	Original	Kopija	Potvrda o nabavci dokumenta
<b>*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA PODNOSILAC ZAHTEVA</b>				
<b>1</b>	<b>Validan pasoš</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poželjno je da pasoš ima najmanje dve neiskorišćene strane jednu do druge.</li> <li>• Ambasadi Japana poslati samo sken stranice sa fotografijom i ličnim podacima.</li> <li>• Ukoliko je podnosilac zahteva strani državljanin, poslati i sken odobrenja privremenog boravka.</li> </ul>	●		
<b>2</b>	<b>Aplikacioni formular</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikacioni formular se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari">https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_sr/vize.html#formulari</a></li> <li>• Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta.</li> <li>• Aplikacioni formular mora ručno potpisati podnosilac zahteva.</li> </ul>	●		
<b>3</b>	<b>Potvrda o rezervaciji avionske karte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva.</li> <li>• Na potvrdi mora biti ispisan ceo itinerer.</li> </ul>		●	
<b>4</b>	<b>Dokaz o vezi sa pozivaocem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U slučaju posete rođacima priložiti "Izvod iz matične knjige rođenih".</li> <li>• U slučaju posete bračnom partneru priložiti "Izvod iz matične knjige venčanih".</li> <li>• Izvodi iz matičnih knjiga ne mogu biti stariji od 6 meseci.</li> <li>• U slučaju posete prijateljima priložiti bilo kakav dokaz o vezi sa pozivaocem (zajednička fotografija ili pismo, mejl, lista telefonskih poziva, itd.) (Prilikom predaje dokumentacije, predati odštampanu kopiju.)</li> </ul>	●		
<b>* Ukoliko pozivalac ne snosi troškove puta i boravka</b>				
<b>5</b>	<b>Potvrdu o sredstvima za finansiranje boravka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrda mora da sadrži informaciju o trenutnom stanju na štednom ili tekućem računu, koji je naslovljen na podnosioca zahteva sa naznačenim brojem pasoša.</li> <li>• Potvrda mora biti izdata u periodu od mesec dana pre podnošenja zahteva.</li> <li>• Potvrda mora imati pečat banke i potpis bankarskog službenika nadležnog za izdavanje iste.</li> </ul>		●	

<b>*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA POZIVALAC</b>				
<b>6</b>	<b>Potvrda o razlogu za poziv</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrda o razlogu za poziv: "Shyouhei no riyu sho"</li> <li>Naziv dokumenta na japanskom: 招聘の理由書</li> <li>Formular za potvrdu o razlogu za poziv se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472928.pdf">https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472928.pdf</a></li> </ul>		●	
<b>7</b>	<b>Dokument u vezi sa potvrdom o razlogu za poziv</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porodični registar (ukoliko je rođak ili bračni partner državljanin Japana): "Koseki tohon"</li> <li>Naziv dokumenta na japanskom: 戸籍謄本</li> </ul>	●		
<b>8</b>	<b>Plan boravka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan boravka: "Taizai Yoteihyo"</li> <li>Naziv dokumenta na japanskom: 滞在予定表</li> <li>Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472934.pdf">https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472934.pdf</a></li> </ul>		●	
<b>9</b>	<b>Lista podnosioca zahteva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samo u slučaju da ima više od jednog podnosioca zahteva</li> <li>Lista podnosioca zahteva: "Shinesisha Meibou"</li> <li>Naziv dokumenta na japanskom: 申請者名望</li> <li>Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472930.pdf">https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472930.pdf</a></li> </ul>		●	
<b>*Ukoliko pozivalac snosi troškove puta i boravka</b>				
<b>10</b>	<b>Garantno pismo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantno pismo: "Mimoto hoshyo sho"</li> <li>Naziv dokumenta na japanskom: 身元保証書</li> <li>Formular za garantno pismo se nalazi na sajtu Ministarstva spoljnih poslova Japana, na sledećem linku: <a href="https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472926.pdf">https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000472926.pdf</a></li> </ul>		●	
<b>11</b>	<b>Potvrdu o sredstvima za finansiranje boravka podnosioca zahteva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantor podnosi jedan ili više od sledeća četiri dokumenta: <ol style="list-style-type: none"> <li>Potvrda o primanjima: "Shutoku shyomei sho" ili potvrda o poreskoj deklaraciji: "Kazei shyomei sho" Naziv dokumenta na japanskom: 所得証明書 及び 課税証明書 (市区町村役場発行)</li> <li>Potvrda o plaćenom porezu na primanja: "Nozei shyomei sho 2" Naziv dokumenta na japanskom: 納税証明書 (様式その2)</li> <li>Kopija obrasca o konačnom povraćaju poreza: "Kakuteishinko sho hikae no utsushi" Naziv dokumenta na japanskom: 確定申告書控の写し(税務署受理印のあるもの。E-Taxの場合は「受信通知」及び「確定申告書」)</li> <li>Potrda iz banke o stanju na štednom računu: "Yokin zandaka shyomei sho" Naziv dokumenta na japanskom: 預金残高証明書</li> </ol> </li> </ul>		●	
<b>12</b>	<b>Potvrda o prebivalištu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrda o prebivalištu: "Jumin hyo" Naziv dokumenta na japanskom: 住民票 (注)家族全員の続柄が記載されているもの</li> </ul>		●	
<b>13</b>	<b>Validna rezidencijalna karta (ako garantor nije državljanin Japana)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopija prednje i zadnje strane validne rezidencijalne karte ili potvrda o osobi sa odobrenim posebnim stalnim boravkom Naziv dokumenta na japanskom: (外国人の方のみ) 有効な在留カード (特別永住者証明書) 裏表のコピー</li> <li>Potvrda o prebivalištu: "Jumin hyo" Naziv dokumenta na japanskom: 住民票 (マイナンバー (個人番号), 住民票コード以外の記載事項が省略されていないもの)</li> <li>Kopija pasoša, strane sa ličnim podacima i odobrenjem boravka</li> </ul>		●	