

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA APLICIRANJE ZA VIZU (Turističko razgledanje do 90 dana)

Viza se izdaje za privremeni boravak do 90 dana, u svrhe turističkog razgledanja.

Važna napomena:

- Sken dole navedenih dokumenata poslati na mejl adresu konzularnog odeljenja: consular@s1.mofa.go.jp
- Prilikom predaje dokumenata za izdavanje vize u Ambasadi Japana složiti dokumenta po dole naznačenom redosledu.
- U tabeli je naznačeno za koja dokumenta zahtevamo originale.
- Sva dokumenta moraju biti na papiru A4 formata.
- Ne koristiti spajalice, heftalice.
- Sva dokumenta moraju biti u potpunosti popunjena na osnovu instrukcija koji se nalaze na sajtu Ambasade Japana.
- Sva dokumenta moraju biti popunjena ili ispisana na engleskom ili japanskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata napisan na nekom drugom jeziku, podnosioc zahteva je dužan da dostavi i prevod na engleski ili japanski jezik.
- Ambasada Japana zadržava pravo da zatraži od podnosioca zahteva da podnese na uvid i druga dokumenta u skladu sa prirodom zahteva za vizu, a prema zahtevu ovlašćenog službenika ambasade.
- Ambasada Japana zadržava pravo odlučivanja da li će izdati vizu. Podnošenje zahteva za vizu ne znači automatsko dobijanje vize. U slučaju da je zahtev za vizu odbijen, Ambasada Japana zadržava pravo da podnosiocu zahteva ne pruži informaciju o razlozima odbijanja.

| # | Dokumenta koja treba predati | Original | Kopija | Potvrda o nabavci dokumenta |
|----------|--|----------|--------|-----------------------------|
| 1 | Validan pasoš <ul style="list-style-type: none"> ● Poželjno je da pasoš ima najmanje dve neiskorišćene strane jednu do druge. ● Ambasadi Japana poslati samo sken stranice sa fotografijom i ličnim podacima. ● Ukoliko je podnosilac zahteva strani državljanin, poslati i sken odobrenja privremenog boravka. | ● | | |
| 2 | Aplikacioni formular <ul style="list-style-type: none"> ● Aplikacioni formular se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: http://www.mofa.go.jp/mofai/toko/visa/pdfs/application1.pdf ● Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta. ● Aplikacioni formular mora ručno potpisati podnosilac zahteva. | ● | | |
| 3 | Plan boravka <ul style="list-style-type: none"> ● Formular za plan boravka se nalazi na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: http://www.yu.emb-japan.go.jp/srpski_verzija/vise/forms%20engl/application6.pdf ● Plan boravka popuniti na engleskom jeziku. ● Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. Formular popuniti na osnovu instrukcija sa sajta. | ● | | |
| 4 | Potvrda o rezervaciji avionske karte <ul style="list-style-type: none"> ● Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva. ● Na potvrdi mora biti ispisan ceo itinerer. | | ● | |
| 5 | Potvrda o rezervaciji smeštaja <ul style="list-style-type: none"> ● Na potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime podnosioca zahteva. ● Period boravka u smeštaju se mora poklopiti sa datumima navedenim u aplikacionom formularu, planu boravka i avionskoj karti. ● Ukoliko podnosilac zahteva u toku boravka menja više smeštaja, podnosilac zahteva mora priložiti potvrde rezervacija za sve smeštaje. | | ● | |
| 6 | Potvrdu o sredstvima za finansiranje boravka <ul style="list-style-type: none"> ● Potvrda mora sadržati informaciju o trenutnom stanju na štednom ili tekućem računu, koji je naslovljen na podnosioca zahteva. ● Potvrda ne sme biti starija od mesec dana. ● Potvrda mora imati pečat banke i potpis bankarskog službenika nadležnog za izdavanje iste. ● Ukoliko put finansira član porodice (npr. roditelj, brat, sestra ili supružnik), podnosioc zahteva, pored potvrde banke o trenutnom stanju na računu finansijera puta mora da pribavi i zvaničan dokument koji dokazuje odnos podnosioca zahteva sa finansijerom. | ● | | |