

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA APLICIRANJE ZA VIZU
(Radna viza ili viza za boravak duži od 90 dana)

Vize se izdaju u svrhu zaposlenja, edukacije, učestvovanja na sportskim mečevima i turnirima, događajima iz oblasti kulture, koji podrazumevaju nagradni fond ili honorare za nastup, kao i u svrhu boravka u Japanu koji je duži od 90 dana.

INSTRUKCIJE (Obavezno pročitati)

PRIPREMA ZA PRELIMINARNI PREGLED

- Objedinite skenove dokumenata u jedan PDF fajl. Dokumenta poređajte po redosledu naznačenom u listi. Ukoliko podnosite zahtev za više osoba (porodica), napravite pojedinačne PDF fajlove za svakog podnosioca zahteva.
- Ukoliko dokumenta pošaljete parcijalno, tj. u odvojenim fajlovima vaš zahtev neće biti pregledan.
- Sken dokumenata poslati na mejl adresu konzularnog odeljenja: consular@s1.mofa.go.jp
- Naš mejl sistem može da primi do 10MB po jednom mejlu. Ukoliko količina podataka prelazi ograničenje, podesite kvalitet skena. Nemojte koristiti cloud linkove za slanje skena. Nemojte lepiti dokumenta u tekst mejla.
- Sken dokumenata mora biti pregledan, na beloj pozadini, bez suvišnih objekata u pozadini, ili prstiju koji pridžavaju dokument.

OPŠTI ZAHTEVI

- Sva dokumenta moraju da zadovolje pojedinačne zahteve opisanim za svaki dokument u listi dole.
- Sva dokumenta moraju biti u potpunosti popunjena na osnovu instrukcija koji se nalaze na sajtu Ambasade Japana.
- Sva dokumenta moraju biti popunjena ili ispisana na engleskom ili japanskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata napisan na nekom drugom jeziku, podnosilac zahteva je dužan da dostavi i overeni prevod sudskog tumača.
- Preliminarni pregled se vrši isključivo u savetodavnu svrhu i ne znači automatsko prihvatanje zahteva. Podnosilac zahteva je dužan da još jednom proveri sva tražena dokumenta pred samu predaju dokumentacije i osigura da sva dokumenta zadovoljavaju ovde navedene kriterijume.

PRIPREMA ZA PREDAJU DOKUMENTACIJE

- Prilikom predaje dokumenata za izdavanje vize složiti dokumenta po redosledu naznačenom u listi.
- U tabeli je naznačeno za koja dokumenta zahtevamo originale.
- Sva dokumenta moraju biti odštampana na papiru A4 formata. Uklonite spajalice, heftalice sa dokumenata za predaju.

POSEBNE NAPOMENE:

- Ambasada Japana zadržava pravo da po potrebi zatraži od podnosioca zahteva da podnese na uvid i druga dokumenta u skladu sa prirodom zahteva za vizu, a prema zahtevu ovlašćenog službenika ambasade.
- Ambasada Japana zadržava pravo odlučivanja da li će izdati vizu. Podnošenje zahteva za vizu ne znači automatsko dobijanje vize. U slučaju da je zahtev za vizu odbijen, Ambasada Japana zadržava pravo da podnosiocu zahteva ne pruži informaciju o razlozima odbijanja.
- Ukoliko imate pitanja u vezi sa dokumentacijom, procedurom, terminom za podnošenje zahteva, pozovite Konzularno odeljenje Ambasade Japana u Beogradu telefonom na broj +381-11-30-12-800 . Na upite poslate mejlom nećemo moći da odgovorimo blagovremeno.

#	Dokumenta koja treba predati	Original	Kopija
*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA PODNOSILAC ZAHTEVA			
1	Aplikacioni formular <ul style="list-style-type: none"> ● Aplikacioni formular i instrukcije za popunjavanje formulara se nalaze na sajtu Ambasade Japana, na sledećem linku: https://www.yu.emb-japan.go.jp/itpr_ja/consular_forms.html ● Formular nema "Save" opciju. Formular popuniti i odmah odštampati, ili odštampati blanko i popuniti ručno. ● Aplikacioni formular mora biti ručno potpisan od strane podnosioca zahteva. 	●	
2	Validan pasoš <ul style="list-style-type: none"> ● Poželjno je da pasoš ima najmanje dve neiskorišćene strane jednu do druge. ● Ambasadi Japana poslati samo sken stranice sa fotografijom i ličnim podacima. ● Prilikom predaje dokumenata u Ambasadi Japana, u set dokumentacije umetnuti kopiju, preglednu na beloj pozadini. 	●	●
*DOKUMENTA KOJE PRIPREMA POSLODAVAC ILI DOMAĆIN (Garantor)			
3	Certificate of Eligibility (COE) <ul style="list-style-type: none"> ● Nakon što garantor pribavi COE, sken šalje e-mejlom podnosiocu zahteva. ● Ukoliko je garantor COE pribavio elektronskim putem, garantor će COE koji se dobija od imigracione službe u obliku mejla, proslediti podnosiocu zahteva. ● Podnosilac zahteva je dužan da sadržaj istog mejla ubaci u PDF fajl sa skenovima dokumentacije za preliminarni pregled. ● Podnosilac zahteva je dužan da odštampa COE i isti preda zajedno sa ostatkom dokumentacije. 		●